Plantilla de Entrevista

**Organismo: Confederación Hidrográfica del Segura, O.A. (CHS)**

**Ubicación/es: Plaza de Fontes, 1. 30001, Murcia.**

**Entrevistado: Alfonso de Gea García, Responsable de Comunicaciones N. 26.**

**Fecha de la entrevista: 16/05/22**

* **HORARIO**

¿Qué horario tienen?

Desde las 08:00 hasta las 15:30. Horario de permanencia obligatoria de 09:00 a 14:30. Hay que recuperar resto de horas hasta 37.5 horas semanales, pudiéndose hacerlo por las tardes o de 7:00 a 8:00.

Horario de verano

Igual.

¿Hay opción de hacer tardes (productividad por especial dedicación)? Inicialmente no, dependerá de su concesión posterior, en su caso. ¿Cuántas son? ¿Se conceden de entrada? No.

* **TELETRABAJO**

Actualmente, ¿hay posibilidad de teletrabajo?

Sí, según las normas de Función Pública, refrendada por Resolución del Presidente de CHS, actualmente hasta el 20% del horario semanal en casos generales.

¿Qué se espera hacer una vez salga el Real Decreto?

El Presidente de CHS evacuará una Resolución.

* **NIVEL**

Nivel de entrada: 15, el que ha salido en los listados de destinos.

¿Qué política se sigue en cuanto al reparto de niveles?

* **SALARIO**

Sueldo bruto aproximado nada más entrar: lo que aparece en el listado de destinos.

¿Productividades? De entrada no.

* **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

¿Qué tareas se pueden realizar en cuanto a desarrollo?

¿Qué tareas se pueden realizar en cuanto a sistemas?

Análisis de necesidades del organismo en materia de telecomunicaciones.

Contratación

Gestión del Contrato Unificado de Comunicaciones de la AGE (contrato centralizado, servicio compartido).

Administración de planta de switches en 38 sedes.

Telefonía IP.

Seguridad Perimetral.

Ciberseguridad: relación con el COCS de la AGE, ENS, Reyes, Inés...

* **SERVICIOS**

Parking:

No propio. Parking disuasorio en las cercanías, parkings públicos…

Comedor/cafetería:

Sala comedor con fregador y micro-ondas para preparar la comida.

No hay cafetería, pero estamos situados justo en el centro histórico de la ciudad (junto a la Catedral), por lo que abundan cafeterías y restaurantes con menú del día por unos 10 €.

Guardería: NO.

Otros servicios: parking de bicicletas.

* **VACACIONES**

¿Cómo se gestionan las vacaciones, hay limitaciones en cuanto a periodos, juntar vacaciones con moscosos, coger semanas completas, etc.? ¿Hay algo que sea diferente con respecto a la mayoría de organismos en cuanto a vacaciones?

Las limitaciones que estipula Función Pública.

* **INCORPORACIÓN**

¿Hay formación obligatoria al incorporarnos?

No, aunque tanto el Ministerio de Transición Ecológica como el INAP ofrecen multitud de cursos semestralmente que tienen que ver con sistemas, gestión de redes, ciberseguridad…

* **CUPO DE DISCAPACIDAD**

¿El edificio está preparado para el acceso de personas con problemas de movilidad?

SI

¿Es imprescindible utilizar cascos en el puesto de trabajo? Para videoconferencias, llamadas telefónicas, etc.

SI en despachos abiertos como el que nos ocupa.

¿Cuál es el nivel de ruido en el centro de trabajo?

Bajo, zona residencial. Si se producen varias videoconferencias/llamas telefónicas se puede llegar a producir ruido, de ahí el empleo de auriculares/cascos.

* **OTROS**

¿Hay previsiones de cambio de sede a corto o medio plazo?

No

Aparte de lo que ofrece el INAP, ¿hay formación específica para puesto TIC?

No, pero el equipo de trabajo actual, ya formado en diversas materias, sirve de base para resolución de dudas y arranque inicial en cualquier herramienta/tecnología que se vaya a utilizar.

¿Cómo es la oficina? (Diáfano, despachos individuales, espacio entre mesas, etc.)

Sala en formato de pradera conviviendo con personal de sistemas/telecomunicaciones/desarrollo/cau. Todas las mesas tienen protecciones anti-covid: pantalla metacrilato, buena ventilación. Estamos en una 5ª planta, terraza luminosa.